

## Verhaltensregeln Klausureinsicht

*Um einen ordnungsgemäßen Ablauf der Einsicht zu gewährleisten, sowie Wartezeiten so kurz wie möglich zu halten und euch den größtmöglichen Raum für Fragen zu bieten, ist es notwendig, dass ihr die folgenden Regeln beachtet. **Bei Nichteinhaltung behalten wir uns vor, euch nicht zur Einsicht zuzulassen.***

Vor der Einsicht:

- 1. Bitte achtet beim Warten auf die Einsicht auf den Geräuschpegel im Treppenhaus.** Der Tag der Einsicht ist für viele Unimitarbeiter ein ganz normaler Arbeitstag. Bitte achtet deshalb darauf, dass Mitarbeiter in den umliegenden Büros nicht zu sehr durch Lärm belästigt werden. Da wir nicht ständig den Geräuschpegel im Treppenhaus kontrollieren können, sind wir hierbei auf eure Kooperation angewiesen. Sollte es wider Erwarten nicht klappen, behalten wir uns vor, die Einsicht abzuberechnen.
- 2. Bitte betretet den Raum einzeln und immer erst dann, wenn ein anderer Student den Raum verlassen hat.**
- 3. Bitte legt nach dem Eintreten in den Raum direkt eure Jacken und Taschen neben der Tür ab und nehmt euren Personalausweis und eure ECUM-Karte mit.** Einer unserer Tutoren wird euch dann eure Klausur aushändigen und einen Platz zuweisen. Ihr dürft einen Taschenrechner zum Nachrechnen mit an euren Platz nehmen. Alles andere (insb. Stifte) sind nicht gestattet.

Während der Einsicht:

- 1. Bitte bleibt mit eurer Klausur an dem euch zugewiesenen Platz sitzen und unterlasst jegliche Gespräche untereinander.** Selbstverständlich dürft ihr alle Arten von Fragen zur Klausur an uns stellen.
- 2. Um Wartezeiten möglichst kurz zu halten und allen anwesenden Studierenden eine Einsicht zu gewähren, solltet ihr nicht viel länger als 10 Minuten mit eurer Einsicht beschäftigt sein.** Wir werden eure Anfangszeit notieren und behalten uns vor, bei übermäßiger Überziehung dieses Zeitrahmens, eure Einsicht zu beenden.